

Statut Niepublicznego Żłobka "EJBISI" w Rudzie Śląskiej, ul. Kłodnicka 54 a



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „EJBISI”

ul. Kłodnicka 54 a

Ruda Śląska 41 - 706

SPIS TREŚCI

| | |
|----------------|---|
| ROZDZIAŁ I. | POSTANOWIENIA OGÓLNE |
| ROZDZIAŁ II. | CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI |
| ROZDZIAŁ III. | ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM |
| ROZDZIAŁ IV. | ORGANIZACJA ŻŁOBKA |
| ROZDZIAŁ V. | OPLĄTY |
| ROZDZIAŁ VI. | REALIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA |
| ROZDZIAŁ VII. | PRAWA I OBOWIĄZKI |
| ROZDZIAŁ VIII. | WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI |
| ROZDZIAŁ IX. | PRACOWNICY ŻŁOBKA |
| ROZDZIAŁ X. | POSTANOWIENIA OGÓLNE |

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niepubliczny Żłobek "EJBISI" zwany dalej Żłobkiem jest założony i prowadzony przez organ prowadzący Fundację EJBISI NIP 6342852324, REGON 243566959, KRS 0000591331.
2. Siedziba żłobka znajduje się przy Kłodnickiej 54 a w Rudzie Śląskiej.
3. Żłobek jest zarejestrowany w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 72);
3. rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna;
4. wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska;
5. Konwencji o prawach dziecka;
6. niniejszego Statutu;
7. Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Podstawowym celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do osiągnięcia wieku przedszkolnego. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Żłobek jest placówką jednoodziałową, zlokalizowaną na parterze budynku.

§ 4

Do zadań pracowników Żłobka, w stosunku do dzieci, należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb psychomotorycznych dziecka,
- 3) zagwarantowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
- 4) realizację programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy uwzględniające rozwój psychomotoryczny dzieci,
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 6) wyrobienie nawyku umiejętności życia w grupie, kształtowania postaw społecznych i usamodzielniania zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju
- 7) zapewnienie wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi,
- 8) zagwarantowanie dzieciom niepełnosprawnym opieki ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności dziecka i zaburzeń w rozwoju oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb,
- 9) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
- 10) poszanowanie godności i własności osobistej
- 11) zapewnienie pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

ROZDZIAŁ III**Zarządzanie Żłobkiem****§ 5**

1. Organ założycielski wyznacza kierunki działania Żłobka i decyduje o warunkach finansowych.
2. Podczas nieobecności dyrektora żłobka jego zastępstwo obejmuje osoba pisemnie upoważniona przez dyrektora żłobka.
3. Kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Żłobku pracowników jest dyrektor Przedszkola i Żłobka EJBISI w Rudzie Śląskiej.
4. Do zadań dyrektora żłobka należy:
 - 1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
 - 2) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną żłobka,
 - 3) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
 - 4) opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - 5) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku
 - 6) ustalenie ramowego rozkładu dnia, który ma charakter otwarty i uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i wnioski rodziców / opiekunów prawnych.
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,

- 8) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 9) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
- 10) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Żłobka

§ 6

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 1-go roku życia do 3 roku życia.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót, świąt, dni ustawowo wolnych od pracy i dni ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Zarządem Fundacji EJBISI.
3. Liczba miejsc z żłobku wynosi 20 dzieci.
4. Jeden opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę nad nie więcej niż ośmiorgiem dzieci.
5. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-17.00.
6. Organizację pracy żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
7. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.
8. Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających, a także językowych (w tym w zakresie języka angielskiego).

§ 7

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców/opiekunów prawnych, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie podaje się dzieciom leków.

§ 8

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest przez cały rok, w miarę dostępności miejsc.
2. Kwalifikacji do żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą co najmniej 1 rok życia.
3. W procesie rekrutacji uwzględnia się zasadę równego dostępu do opieki, z pierwszeństwem dla:
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych;
 - 2) dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub wymagających szczególnej opieki;
 - 3) dzieci, których rodzice samotnie je wychowują;
 - 4) rodzeństwa dzieci już uczęszczających do Żłobka.

Statut Niepublicznego Żłobka "EJBISI" w Rudzie Śląskiej, ul. Kłodnicka 54 a

4. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie określonych dokumentów, dokonanie wpłaty jednorazowej ustalonej przez Organ Założycielski oraz podpisania umowy cywilno-prawnej dotyczącej usług żłobka.

5. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a dyrektorem żłobka.

6. W przypadku czasowej nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka dopuszcza się możliwość przyjęcia na jego miejsce innego dziecka na podstawie umowy zawartej z rodzicami lub opiekunami prawnymi na czas określony odpowiadający okresowi nieobecności dziecka.

7. Warunkiem przyjęcia dziecka na czasową zastępczą opiekę jest:

- 1) posiadanie przez Żłobek wolnego miejsca wynikającego z przewidywanej nieobecności innego dziecka;
- 2) złożenie wymaganej dokumentacji;
- 3) podpisanie umowy cywilnoprawnej;
- 4) przestrzeganie zasad organizacyjnych obowiązujących w Żłobku.

8. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.

§ 9

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka w szczególności, gdy:

- 1) rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów;
- 2) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;
- 3) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
- 4) w przypadku zaległości w wysokości trzykrotnej opłaty miesięcznej lub braku wpłat za wyżywienie, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu rodziców dziecka do zapłaty,
- 5) umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła.

2. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej.

§ 10

1. Podstawową komórką organizacyjną w żłobku jest oddział.
2. Szczegółową organizację żłobka określa jego regulamin organizacyjny.

§ 11

1. W żłobku zatrudnia się opiekunów dziecięcych, nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Podział czynności i odpowiedzialności pracowników żłobka określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez dyrektora żłobka.

§ 12

Żłobek posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

§ 13

Do realizacji celów statutowych żłobek dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- 1) Jedną salę zajęć dla grupy z wyposażeniem przystosowanym do wieku dziecka,
- 2) jedną sypialnię znajdującą się w bezpośrednim kontakcie z salą,
- 3) łazienkę dostosowaną do wymogów dzieci usytuowaną bezpośrednio w bliskiej odległości przy salach zajęć,
- 4) łazienkę dla personelu,
- 5) szatnię dla dzieci,
- 6) kuchnię do rozdzielania posiłków,
- 7) ogród wyposażony w sprzęt i urządzenia terenowe dostosowane do potrzeb dzieci,
- 8) pomieszczenie gospodarcze i miejsce do przechowywania wózków dziecięcych
- 9) pomieszczenie biurowe.

ROZDZIAŁ V**Oplaty****§ 14**

1. Za pobyt dziecka w Żłobku rodzice, z którymi zawarta została umowa na świadczenie usługi opieki, uiszczają miesięczną opłatę stałą w wysokości określonej przez Zarząd Fundacji EJBISI za pobyt do 10 godzin dziennie.
2. W ramach opłaty stałej dziecko uczęszczać może do żłobka przez 5 dni w tygodniu przez dziesięć godzin, pomiędzy godziną 6.30 a godziną 17.00.
3. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry do 10-tego dnia każdego miesiąca.
4. Dodatkowo w terminie 5 dni przed rozpoczęciem pobytu dziecka w żłobku uiszczana jest jednorazowa opłata rekrutacyjna, której wysokość określana jest na każdy rok przez organ założycielski. W przypadku rezygnacji Rodziców/Opiekunów prawnych z usług Żłobka, opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
6. Żłobek zapewnia dodatkowo płatne codzienne wyżywienie w formie cateringu. Zasady odpłatności i wysokości stawki żywieniowej określa firma dowożąca posiłki.
7. W przypadku nieobecności dziecka rodzic zgłasza nieobecność telefonicznie, przez KINDER CRM lub SMS. Po zgłoszeniu nieobecności zgodnie z zasadami określonymi przez firmę cateringową opłaty za dni nieobecności rodzic nie płaci.
8. Koszty za wyżywienie w pełni są pokrywane przez rodziców (prawnych opiekunów).
9. Opłaty za wyżywienie rodzice dokonują na konto żłobka z góry do 10 każdego miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

Realizacja Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka

§ 15

1. Żłobek organizuje zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.
2. Kwalifikacje specjalistów są zgodne z niepełnosprawnością dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i ich indywidualnymi potrzebami wskazanymi przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w opiniach o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
3. Uczestnikami terapii prowadzonej przez Zespół ds. Wczesnego Wspomagania Rozwoju są dzieci w wieku od 0 do 3 lat (w sytuacji gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 rok życia), na podstawie opinii do wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin zegarowych w miesiącu, ze specjalistami, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
5. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Warunkiem korzystania z takiej formy pomocy jest podpisanie umowy o realizację zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka z dyrektorem placówki.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki

§16

Wychowankowie placówki mają obowiązek:

- 1) traktowania z szacunkiem i życzliwością wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
- 2) sprzątania po sobie zabawek, pomocy dydaktycznych i odkładania ich na miejsce (dotyczy w szczególności dzieci powyżej 2 roku życia),
- 3) szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki,
- 4) przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

§17

Każde dziecko uczęszczające do żłobka ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, m.in. do:

- 1) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego,
- 2) szacunku do wszystkich jego potrzeb,
- 3) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) poszanowania jego godności osobistej i własności,
- 5) akceptacji i tolerancji jego osoby.

ROZDZIAŁ VIII**Współpraca z rodzicami****§ 18**

1. Do obowiązków Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie zapisów Statutu i Regulaminu Organizacyjnego,
 - 2) współpracy z personelem Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i edukacji dziecka;
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach z rodzicami organizowanymi przez opiekunów grupy lub dyrektora EJBISI.
 - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo (upoważnienie potwierdzone pisemnie). Dziecko nie zostanie wydane osobie nietrzeźwej, także Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu.
 - 5) terminowe uiszczanie opłat określonych w umowie cywilno-prawnej;
 - 6) wypełnienie i aktualizacja danych zawartych w kwestionariuszu dziecka;
 - 7) informowanie Żłobka o bieżącym stanie zdrowia dziecka, a w przypadku choroby dziecka do nieprzyrowadzania dziecka do żłobka i powiadomienia o wszelkich zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 8) po nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną przedłożenia w żłobku zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość uczęszczania dziecka do żłobka.
 2. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo do :
 - 1) zapoznania się z pomieszczeniami żłobka,
 - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - 3) uzyskania porad i wskazówek od opiekunów w zakresie opieki nad dziećmi i doborze metod udzielania dziecku pomocy.
 3. Spotkania z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy organizowane są raz w roku lub częściej na wniosek Rodziców lub Opiekunów.
 4. Rodzice/Opiekunowie prawni i opiekunowie zatrudnieni w Żłobku zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu określenia drogi indywidualnego rozwoju dziecka.
- Zasady sprzyjające budowaniu atmosfery pracy pomiędzy opiekunami a Rodzicami / Opiekunami prawnymi :
- 1) rozmowy dotyczące zachowań dziecka jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy nie powoduje to przerwania wykonywania czynności opiekuńczych lub pielęgnacyjnych;
 - 2) ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi nie dopuszczalne jest rozwiązywanie sytuacji konfliktowych (podnoszenie głosu) w obecności dzieci.
5. uwagi, skargi dotyczące pracy opiekunów, personelu pomocniczego lub funkcjonowania Żłobka należy zgłaszać do dyrektora żłobka osobiście w godzinach podanych na tablicy informacyjnej lub za pośrednictwem poczty: przedszkole@ejbisi.pl
 6. Formy współpracy Żłobka z Rodzicami/Opiekunami prawnymi:
 - 1) zebrania
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z opiekunami, specjalistami, Dyrektorem,

- 3) formy zaproponowane przez Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - 4) tablica informacyjna,
 - 5) Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych i otwartych organizowanych przez Żłobek, za zgodą dyrektora i na zasadach określonych przez organizację pracy placówki, zgodnie z art. 18b ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - 6) żłobek może organizować zajęcia adaptacyjne umożliwiające stopniowe przygotowanie dziecka do pobytu w placówce przy udziale rodziców lub opiekunów prawnych.
 - 7) strona internetowa : <http://www.ejbisi.pl>
 - 8) korespondencje drogą mailową: przedszkole @ejbisi.pl
7. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- 1) przestrzeganie Statutu Żłobka EJBISI ,
 - 2) respektowanie ustaleń Dyrektora placówki,
 - 3) poszanowanie godności dziecka,
 - 4) przyprowadzanie do placówki dziecka zdrowego,
 - 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 6) terminowe opłacanie należności za pobyt i wyżywienie dziecka w placówce,
 - 7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 19

Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ IX

Pracownicy żłobka

§20

1. Pracownicy żłobka zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.
2. W żłobku, jako opiekunowie zatrudnieni są pracownicy posiadający udokumentowane kwalifikacje, zgodnie z wymogami określonymi przepisami.
3. Pracownicy administracyjni oraz pracownicy wsparcia, których podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Żłobka, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników żłobka ustala Dyrektor EJBISI.

§ 21

1. W placówce zatrudnieni są opiekunowie posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach opiekuna w Żłobku.

Statut Niepublicznego Żłobka "EJBISI" w Rudzie Śląskiej, ul. Kłodnicka 54 a

2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną zgodnie z obowiązującymi programami.
3. Opiekun odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań opiekuna należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenia odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod pracy i wychowania,
 - 4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w placówce i poza jej terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - 5) współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - 6) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - 7) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i edukacji dzieci oraz przekazywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 8) realizacja zaleceń Dyrektora Żłobka i osób kontrolujących.
5. Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - 1) rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - 2) uzgodnienia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - 3) włączenia ich w życie placówki.
6. Opiekun ma prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - 3) swobody wyboru metod pracy z dziećmi,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Dyrektor Żłobka, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego statutu, może dokonać jego zmian.
2. Akty dotyczące działalności żłobka, uchwalone przez organy działające w Żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego dokumentu.
3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu, zostaje on zamieszczony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka, na stronie internetowej EJBISI oraz może być udostępniony zainteresowanej stronie do wglądu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Statut został aktualizowany w dniu 26.05.2026 r.